

Stimate doamne, stimati domni,

Asociatia Centrul Pentru Educatie si Drepturile Omului, cu sediul social in, Bucuresti, str. Balasanu Alexandru, nr. 8A, sector 4, Bucuresti, e-mail office@acedo.ro, cod de identificare fiscală nr. 29469839, reprezentată legal prin Bercus Costel, în calitate de președinte, va solicita o **oferta ferma** pentru achizitia de **servicii organizare evenimente - Activitati de dezvoltare organizationala** in cadrul proiectului **RO2020/ACF_A8_MM_11 - Capacitarea și Abilitarea Romilor prin Lobby și Acțiune**.

Serviciile de organizare evenimente se vor achizitiona in conformitate cu prevederile **Ghidului pentru realizarea achizițiilor** în cadrul programului Active Citizens Fund România prin achizitie directa - **selectie de oferte**.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Ofertele, împreună cu toate documentele obligatorii, se vor trimite prin posta/curier personal la sediul social Asociatiei din **str. Balasanu Alexandru, nr. 8A, sector 4, Bucuresti** pana cel tarziu in data de **22.07.2022, ora 16.00, în plic sigilat, personal sau prin curier (cu suportarea taxelor de expediere de către ofertant)**. Clarificarile pot fi depuse prin e-mail la adresa **office@acedo.ro**. Data limita de solicitare clarificari: **19.07.2022**. Se va raspunde in termen de maxim 24 de ore de la solicitarea de clarificari. Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina web a achizitorului: <https://acedo.ro/index.php/ro/noutati/achizitii-publice.html>. Ofertantii vor fi instiintati in scris cu privire la rezultatul evaluarii ofertelor. Eventualele contestatii vor fi adresate beneficiarului in termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea instiintarii. Beneficiarul va solutiona contestatia in termen de 3 zile lucratoare. In cazul in care ofertantul nu este multumit de modul de solutionare a contestatiei, se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire. Ofertanții sunt rugați să examineze cu atenție specificatiile tehnice și să pregatească oferta conform formularelor și prevederilor contractuale conținute în cadrul specificatiilor tehnice și al anuntului. Specificatiile tehnice constituie ansamblul cerintelor minime și obligatorii, pe baza carora se inainteaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica și financiara. În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor tehnice. Ofertarea cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice prevazute atrage descalificarea ofertantului.

Prezentarea propunerii tehnice:

- Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele din Anexa tehnica;
- Propunerea tehnică trebuie semnata de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acesta este semnata de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire in acest sens.

Prezentarea propunerii financiare:

- Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, TVA-ul fiind exprimat separat;
- Prețurile vor fi exprimate cu două zecimale;
- Oferta va conține acceptul ofertantului cu privire la încheierea contractului în lei la valoarea din ofertă, prețurile fiind ferme pe toată durata contractului;
- Propunerea financiară trebuie semnata și stampilata de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care acesta este semnata de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire in acest sens.

Documente obligatorii pentru operatorii economici participanți la procedura de achiziție

- 1. Declarația privind lipsa conflictului de interese, semnată în original.**
- 2. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte: adresa actuală, numele administratorului/președintelui, obiectul de activitate al societății (codul CAEN din certificatul constatator al ofertantului, emis de ONRC), în copie simplă. În cazul ofertanților care sunt organizații non-profit se va depune la dosar un extras din registrul asociațiilor și fundațiilor sau statutul entității actualizat în copie simplă, din care să rezulte datele solicitate mai sus**
- 3. Oferta financiară și Anexă la oferta financiară, conform modelului achizitorului, semnată, în original.**
- 4. Propunerea tehnică – Specificații tehnice oferite, semnată, în original.**

Ofertele care nu contin in integralitate documentele obligatorii solicitate de catre Achizitor pana la data limita de depunere a ofertelor sunt considerate neconforme. Ofertele care nu respecta cerintele tehnice minime prezentate mai sus de catre Achizitor sunt considerate neconforme.

Valoarea estimata totala a achiziției de fata este de **9.438,27 lei fara TVA.**

Ofertele care depasesc valoarea estimata vor fi declarate inadmisibile.

Prețul va fi exprimat în lei/UM, fără TVA pentru fiecare produs, conform anexei. Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în anexele acestuia prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Propunerea tehnică se va prezenta paginată. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3 lit. d din HG 395/2016. **Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.**

Modalitățile de finanțare și de plată

Plata se va face prin virament bancar din contul beneficiarului în contul indicat de prestator, după prestarea serviciilor, emiterea facturii, în condițiile recepționării pe baza de proces-verbal de recepție, în termen de maxim 30 de zile de la data recepției și emiterii facturii. Plata serviciilor va fi finanțată din bugetul proiectului **RO2020/ACF_A8_MM_11 - Capacitatea și Abilitarea Romilor prin Lobby și Acțiune.**

Recepția serviciilor se va realiza la data finalizării prestării serviciilor respective, o singură dată sau în mai multe tranșe, pe bază de proces verbal de recepție însoțit de documente care justifică prestarea serviciilor, așa cum au fost prezentate în prezentul caiet de sarcini și vor fi dezvoltate în propunerea tehnică.

Se vor preda cel puțin următoarele documente

- raport de activitate;
- lista cu beneficiarii care au beneficiat de serviciile respective ;
- fotografii din cadrul prestării serviciilor, dacă este cazul.

Prestatorul răspunde de realitatea și concluziunea documentelor predate.

În cazul în care există diferențe între numărul de beneficiari contractați și numărul de beneficiari care au beneficiat efectiv de serviciile respective, plata se va face în funcție de numărul de beneficiari care au beneficiat în mod efectiv de serviciile respective.

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

Durata contractului: 1 luna

Ofertantul trebuie sa se asigure ca in locatia pentru prestarea serviciilor se respecta cerintele legale privind protectia impotriva SARS-CoV-2 privind distantarea sociala si conditiile de igiena, cum ar fi suprafata minima de mp pentru fiecare persoana, existenta unui spatiu de triaj pentru participantii la eveniment, capacitatea maxima de ocupare a salilor pentru cursuri, consumabile la intrarea in sala etc. Eventualele costuri legate de materialele consumabile necesare respectarii legislatiei in vigoare, cum ar fi masti de protectie si gel dezinfectant, cad in sarcina exclusiva a ofertantului si nu vor fi platite separat.

Persoana de contact:

Dl. Tanase Ionel

E-mail: office@acedo.ro

Adresa postala: **str. Balasanu Alexandru, nr. 8A, sector 4, Bucuresti**

Accesarea documentației de atribuire:

Documentele de achizitie sunt disponibile integral si pe pagina web a achizitorului:
<https://acedo.ro/index.php/ro/noutati/achizitii-publice.html>

Anexe: Formularele atasate prezentei.

Cu stimă,

Centrul pentru Educatie si Drepturile Omului
Costel Bercus
Presedinte

