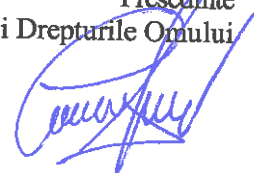


Nr. de înregistrare: 96 /13.07.2022

Aprobat,
Costel Bercus
Președinte
Centrul pentru Educație și Drepturile Omului



CAIET DE SARCINI ACHIZITIA SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

- ACTIVITATI DE DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA-ACTIVITATEA A13 -

I. Temeiul legal: Ordinul MFE Nr. 1284/2016

II. Beneficiar: Asociația Centrul pentru Educație și Drepturile Omului

III. Sursa de finanțare: Contractul de Finanțare al proiectului RO2020/ACF_A8_MM_11 - Capacitarea și Abilitarea Romilor prin Lobby și Acțiune

IV. Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

V. Date privind procedura aplicata: Serviciile se vor achizitiona in conformitate cu prevederile Ordinul MFE Nr. 1284/2016.

VI. Obiectivele proiectului: **Obiectivul general al proiectului** este cresterea capacitatii grupurilor vulnerabile in 12 comunitati rurale interetnice.proiectul contribuie la atingerea obiectivelor apelului prin imputernicirea grupurilor interetnice din 12 comunitati rurale,are o abordare complementara imbinand facilitarea comunitara cu practicarea membrilor comunitatilor la cursuri de formare,actiuni de advocacy,promovarea istoriei romilor,formarea liderilor pentru a promova drepturile omului,campanii de promovare adiversitatii si interculturalitatii

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Crearea și mobilizarea a 12 grupuri interetnice de reprezentare și acțiune la nivelul a 12 comunitati rurale pe o perioada de 18 luni .Obiectivul contribuie la indeplinirea outcome 3 prin cresterea capacitatii grupurilor interetnice de a reprezenta comunitatea si a contribui activ la solutionarea problemelor de la nivel local prin metoda de dezvoltare comunitara
- Cresterea implicarii la viata comunitatii a 660 de persoane apartinand grupurilor vulnerabile 9romi si neromi) din 12 comunitati rurale interetnice pe o perioada de 18 luni.
- Obiectivul contribuie la indeplinirea outcome 3 prin mobilizarea unui numar de 660 de persoane de a se implica in campanii de constientizare ,actiuni de mobilizare si advocacy,crescand implicarea civica la nivelul comunitatilor si colaborarea dintre romi si neromi.
- Imbunatatirea procedurilor de transparenta si guvernanta la nivelul a 3 organizatii rome pe o

perioada de 18 luni

- Obiectivul contribuie la atingerea outome 4 pron sprijinirea celor 3 ONG-uri rome in a-si dezvolta proceduri privind transparenta si guvernanta organizationala, contribuind la cresterea capacitatii si sustenabilitatii societatii civile.

VII. Date tehnice: In cadrul proiectului “ RO2020/ACF_A8_MM_11 - Capacitarea și Abilitarea Romilor prin Lobby și Acțiune se vor achizitiona servicii aferente in cadul activitatii A13-Activitati de dezvoltare organizationala

- **Servicii organizare eveniment – Activitate A13 – Activitati de dezvoltare organizationala**

Locațiile de organizare propuse sunt pe **Valea Prahovei**: Predeal, Bușteni, Sinaia etc., locație montana accesibilă.

Mai jos sunt detaliate specificatiile tehnice minimale pentru serviciile solicitate:

A. Servicii de cazare

Asigurarea cazarii a 12 de persoane in camere single/double cu mic dejun inclus pentru doua nopti in perioada 10-12 august 2022 . In prima zi de cazare nu trebuie oferit micul dejun.

Unitate de cazare de minim 3 stele. Solicitantii vor comunica prin oferta propusa denumirea unitatii de cazare.

Durata: 3 zile (2 nopti)

B. Servicii de restaurant

Pranz/Dejun servit pentru 2 zile oferit pentru un numar de 12 participanti (Ziua 1 si 2)

Cina servita pentru 2 zile oferit pentru un numar de 12 participanti (Ziua 1 si 2)

Cerintele minimale pentru serviciile de restaurant

1. Pranz/Dejun:

Paine feliata

min 2 variante de SUPE / CIORBE (ex: ciorba legume, ciorba perisoare, supa de pui cu taitei, ciorba de fasole etc.)

min 2 variante de PREPARATE DE BAZA (de ex: carne porc, pui, peste)

min 2 variante de GARNITURI (de ex: orez, piure de cartofi, mamaliga etc.)

min 2 variante de SALATE (de ex: salata de varza, sfecla, mediteraneana)

DESERT (de ex: Miniprajituri asortate)

Apa plata/minerala 2L

2. Cina:

Paine feliata

GUSTARI (de ex: rulade, platouri taranesti, rondele etc.)

SALATE (de ex: Salata de sfecla rosie/ Salata asortata de legume proaspete/ Salata de varza alba)

PREPARATE DE BAZA (de ex: Piept de pui la gratar/ Ceafa de porc la gratar, snitel din piept de pui etc.)

GARNITURI (de ex: Cartofi taranesti cu legume si ciuperci/ legume gratinate)

DESERT (de ex: Miniprajituri asortate)

Apa plata/minerala 2L

3. Coffee break-uri pentru minim 12 de persoane care să conțină următoarele:

- cafea (lapte, zahar, zaharina) - 150 ml/150ml/persoana;
- selectie de ceaiuri;
- apa minerala/plata - 150 ml/150 ml/persoana;
- biscuiti pt cafea - 50 g/persoana;
- produse de patiserie sarata/dulce (minipateuri, crochete, rulouri etc)
- logistica pentru coffee break inclusa (vesela, pahare, cesti, servetel)
- servire tip bufet suedez /1 persoana

Se va asigura servicii de catering pentru 3 pauze de coffee break pentru un numar de 12 participanti, in felul urmatoar: in prima zi o 1 pauza de cafea ; in a doua zi 2 pauze de cafea ; in ultima zi nu se asigura pauza

C. Servicii de inchiriere sala pentru 2 zile

Sala inchiriata va fi asigurata pentru 2 zile și trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- Capacitate minima de 20 de persoane;
- Dotata cu scaune care pot fi aranjate in multiple feluri (amfiteatru/clasa/U-shape);
- Dotată cu aer conditionat, videoproiector, ecran proiectie și masa de prezidiu;
- Sala luminoasa, confortabilă, fără bariere tip ziduri sau mobilier suplimentar;
- Servicii de sonorizare: mixer; boxe active; microfon cu fir/wireless pentru pupitru; microfon wireless pentru a circula în sală; asigurare conectica si suport tehnic.
- În apropierea sălii sa se afle un grup sanitar dotat corespunzător (sapun, servetele etc) și loc amenajat pentru pauzele de cafea

ALTE OBLIGATII ALE OFERTANTILOR VALABILE:

Operatorul economic trebuie să dovedească flexibilitate în soluționarea eventualelor aspecte neprevăzute care pot interveni, de natură să afecteze implementarea contractului, precum și în cazul apariției altor situații de risc anticipate de acesta.

Operatorul economic are obligația de a respecta legislația românească în vigoare și prevederile contractuale. Ofertantul va respecta notificările emise de către beneficiar pentru începerea activităților și va furniza acesteia toate informațiile referitoare la contract.

Operatorul economic trebuie să consulte beneficiarul cu privire la orice aspect/problemă care apare pe parcursul derularii contractului.

Toate condițiile și toate obligațiile Prestatorului prevazute sunt obligatorii și sunt considerate implicit acceptate de catre ofertant prin participarea la aceasta Procedura. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire.

Ofertanții sunt rugați să examineze cu atenție specificațiile tehnice și anunțul și să pregătească oferta conform instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale conținute în cadrul specificațiilor tehnice și al anunțului.

Depunerea unei oferte care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va conduce la respingerea ofertei.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

CERINTE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA:

Ofertantul trebuie să facă dovada că obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are corespondența în activitatea sa, conform codului CAEN. **Se va prezenta Certificat constatator emis de ONRC sau orice document justificativ echivalent în copie simplă.**

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu necesarul transmis de autoritatea contractantă. Totodată este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului.

Toate condițiile și toate obligațiile Prestatorului prevăzute sunt obligatorii și sunt considerate implicit acceptate de către Ofertant prin participarea la această Procedură. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire. Ofertanții sunt rugați să examineze cu atenție specificațiile tehnice și anunțul și să pregătească oferta conform instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale conținute în cadrul specificațiilor tehnice și al anunțului. Depunerea unei oferte care să nu conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut, va conduce la respingerea ofertei.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea achizitiei publice de servicii organizare evenimente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintea, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu răspund caracteristicilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

VIII. PROPUNEREA TEHNICA: se va elabora astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în anexele acestuia atașate la anunțul de participare în secțiunea „Documente și clarificări”, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate. Propunerea tehnică se va prezenta paginate. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea <<sau echivalent>>.

IX. GRAFICUL DE PRESTARE SI DE PLATA A SERVICIILOR:

Serviciile se vor presta pe baza comenzii transmise de achizitor. Plata se va face in termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii si receptia serviciilor in baza preturilor unitare ofertate si contractate dupa efectuarea receptiei in termen de 30 de zile.

X. PROPUNEREA FINANCIARA:

Valoarea estimata totala a achiziției de fata este de servicii organizare evenimente - Activitati de dezvoltare organizationala-valoare buget al achizitiei este de **9.438,27 lei fara TVA.**

Ofertele care depasesc valoarea estimata vor fi declarate inadmisibile.

Prețul va fi exprimat în lei/UM, fără TVA pentru fiecare produs, conform anexei; Elaborarea propunerii financiare în altă forma decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei.

XI CRITERIUL PE BAZA CĂRUIA SE VA DECLARA OFERTA CÂȘTIGĂTOARE: “prețul cel mai scăzut”

Valabilitatea ofertei este de 30 de zile de la data depunerii.

XII DURATA CONTRACTULUI: 1 luna de zile

Mihai Mircea
Manager financiar ACEDO
Data:13.07.....2022

